

Hızlı Başlangıç Kılavuzu

Kuruluşunuz genelinde bağlantı ve etkileşim kurarak başkalarının bilgilerinden faydalanın. Office 365 aboneliğinizde oturum açın ve uygulama başlatıcıdan **Yammer**'ı seçin.

Sekmeler
Giriş, iletiler, bildirimler

Profilinizi kişiselleştirme
Profilinizi ve bildirim ayarlarını düzenleme

Konuşmaları keşfetme
Keşif (seçili ilgili konuşmalar), **Tümü** veya **Takip Ediliyor**'u seçin.

Yeni konuşma başlatma
Bir **Güncelleştirme**, **Anket** veya **Takdir** gönderin. İlgili konular için **Diyez Etiketleri**'ni (#) kullanın.

Yanıtlar arama
Dosyalar, konuşmalar ve kişileri bulun.

Yeni grup oluşturun
Bir grubu kuruluşunuzun dışındaki kişilere açık hale getirebilirsiniz.

Mevcut bir grubu bulma
Bir konu veya projeyi izleyin. Bazı gruplara katılmak için onay gerekir.


Özel bir konuşma gerçekleştirme
Doğrudan birisinin gelen kutusuna özel bir ileti gönderin.

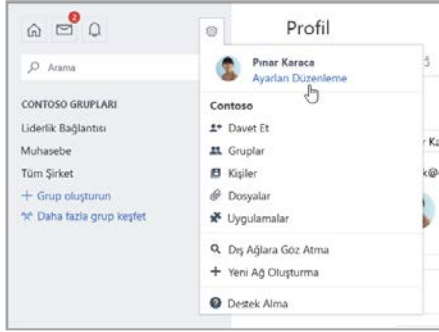
Konuşmaya katılma
Bir gönderiyi **Beğenebilir**, **Yanıtlayabilir** veya **Paylaşabilirsiniz**. Belirli bir kişiyi eklemek için **@bahsetme** özelliğini kullanın.

Son etkinlik
Aığınızda olup bitenleri görün.

Yammer

Yammer profilinizi düzenleme

Profil resminizi ve bilgilerinizi güncelleştirmek için  > **Ayarları Düzenle** > **Profil** seçeneğini belirleyin. Profilinizi ne kadar tamamlarsanız ağınızdaki diğer kişilerin sizi bulması o kadar kolaylaşır.



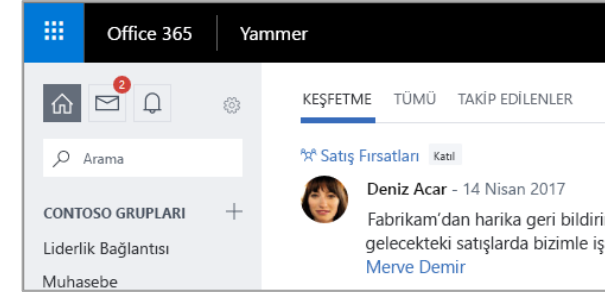
Bildirimleri ayarlama

Ağınızda gerçekleşen belirli etkinlikleri özetleyen günlük veya haftalık bir e-posta almak için  > **Ayarları Düzenle** > **Bildirimler** seçeneğini belirleyin.



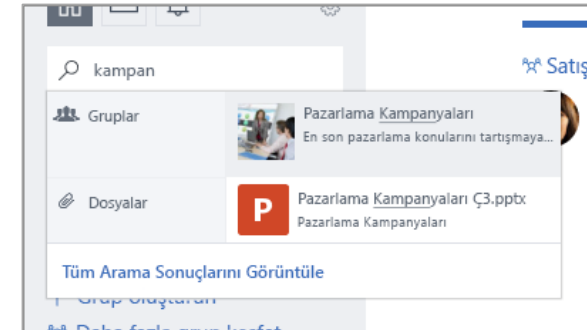
Konuşmaları keşfetme

Sol raydaki Yammer giriş sekmesini seçtikten sonra mevcut en yeni bilgileri görmek için bir akış sekmesini (**Keşif**, **Tümü** veya **Takip Ediliyor**) seçin. **Keşif**, Yammer abonelikleriniz ve etkileşimlerinize dayalı olarak ilgili konuşmaları önerir.



Yanıtlar arama

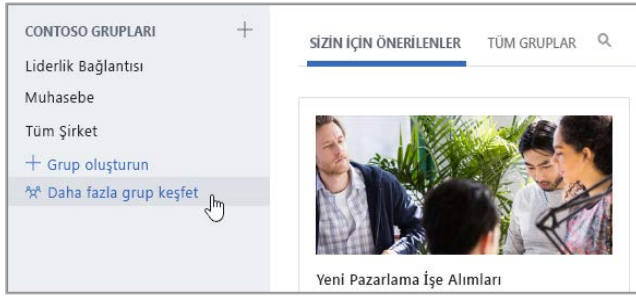
Dosyalar, konuşmalar, gruplar ve kişileri bulmak için arama çubuğuna anahtar sözcükleri yazın. Daha fazla ayrıntı görmek ve sonuçları filtrelemek için **Tüm Arama Sonuçlarını Görüntüle** seçeneğini belirleyin.



Yammer

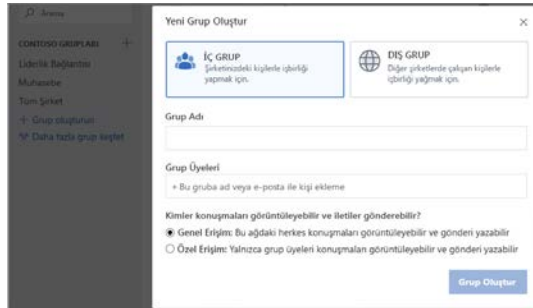
Gruba katılma

Daha fazla grup keşfet'i seçin ve grupları bulmak için göz atın veya **Ara** seçeneğini belirleyin. Gruba katılmak için **+ Katıl**'ı seçin. Grup özelse grup yöneticisinin katılma isteğinizi onaylaması gerekir.



Grup oluşturun

Sol gezinti bölmesinde **+** işaretini seçin. Grubunuza kuruluşunuzun dışındaki kişilerin katılmasına izin verebilir ve grubunuzu özel hale getirerek yeni üyeler için erişim izninin gerekmesini sağlayabilirsiniz.



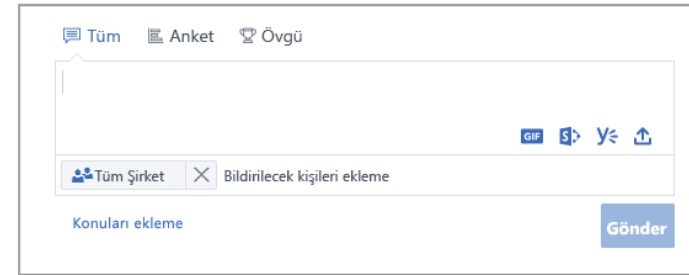
İletiyi beğenme ve yanıtlama

Bir gönderi ile aynı fikirde olduğunuzu veya onayladığınızı hızla belirtmek için **Beğen**'i seçin. Bir yanıt oluşturmak için **Yanıtla**'yı seçin. Başkalarını konuşmaya dahil etmek için **#bahsetmeler** veya **Diğer kişileri bilgilendir**'i kullanın.



Güncelleştirme yayımlama

Güncelleştir'i seçin ve yeni bir konuşma başlatmak ya da bir soru sormak için **Ne üzerinde çalışıyorsunuz kutusu**'na bir ileti girin. İlgili konular için **Diyez Etiketleri**'ni ("##") kullanabilir, dosyalar ekleyebilir ve belirli kişilerden **@bahsedebilirsiniz**.



Yeni Yammer kullanıcı denetim listesi

Yammer'ı kullanmaya başlamaya yönelik önerilen eylemleri yapıldı olarak işaretlemek üzere bu denetim listesini kullanın.

- Şirketinizin Yammer Kullanımı İlkesi'ni okuyun ve anlayın**
- Profil resminizi karşıya yükleyin**
Kendinizin gerçek bir fotoğrafını kullanın! İnsanların sizi tanıması için O365 profil resminizi güncel tutun. Profesyonelliğinizi koruyun ancak kişiliğinizin görünmesine izin verin.
- En az 3 profil alanı tamamlayın**
Bölüm, Konum ve Uzmanlık alanlarını doldurmanızı tavsiye ederiz. Bölüm, konum ve fotoğrafınız önceden doldurulmamışsa bunları güncelleştirdiğinizden emin olun! Profiliniz, çalışma arkadaşlarınızın rolünüz ve uzmanlığınızla ilişkilendirilmiş anahtar sözcükleri arayarak sizi aramasına yardımcı olur.
- Doğrudan birlikte çalıştığınız en az 3 çalışma arkadaşınızı takip edin**
Takip Etme ile çalışma arkadaşlarınızla bağlantı kurmak, görebildiğiniz grupları ve tartışmaları kişiselleştirmenize yardımcı olur.
- İşinize veya ilgi alanlarınıza dayalı olarak en az 3 gruba katılın**
İlişkili grupları bulmak için **Arama**'yı kullanın ve konuşmaları görmek ve grubun bir üyesi olmak için **Katıl**'ı seçin.
- [Yammer'da Yeniyim/Yammer 101/Yammer Yardım] grubuna katılın**
Sorular sorun ve işlerinizi halletmek üzere Yammer'ı kullanma hakkında daha fazla bilgi edinin.
- İlginizi çeken bir ileti gönderisini "Beğenin"**
Çalışma arkadaşlarınızla ve paylaştıkları fikirlerle bağlantı kurmanın basit ve güçlü bir yoludur. Çekinmeyin!

- Çalışma arkadaşınızın iletisini bir yorum, soru veya öneri ile yanıtlayın**
Katkıda bulunmak istediğiniz bir konuşma arayın. Yanıtınızı eklemek ve tartışmayı sürdürmek için yanıt verin.
- Merhaba deyin ve şirkette ne yaptığınıza ilişkin bir ileti gönderin**
Kendinizi tanıtmak için bir Grup bulun. Çalışma arkadaşınızı konuşmaya dahil etmek için adını yazmayı deneyin.
- Tercih edilen e-posta bildirimlerinizi ayarlayın**
Profilinizin altında Yammer'ın hangi türdeki e-posta bildirimlerini size göndereceğini ayarlayabilirsiniz.
- Yammer mobil uygulamalarını indirin**
Akıllı telefon veya tablet kullanıyorsanız Yammer'ı hareket halindeyken kullanabilirsiniz! Uygulama mağazanızı ziyaret edin ve yüklemek için Yammer'ı arayın.

Yammer'la sonraki adımlar

Yardım bulun

Yammer ve diğer Office uygulamalarına yönelik yardım ve eğitimi keşfedin. Daha fazla bilgi için <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871135> adresini ziyaret edin.

Ücretsiz Office eğitimlerine, öğreticilerine ve videolarına ulaşın

Yammer'da sunulan özelliklerin ayrıntılarını öğrenmeye hazır olun. Ücretsiz eğitimimizi keşfetmek için <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=871133> adresini ziyaret edin.

Bize geri bildirim gönderin

Yammer'ı sevdiniz mi? Uygulamanın geliştirilmesi konusunda bizimle paylaşmak istediğiniz fikirleriniz var mı? Önerilerinizi doğrudan Yammer ürün ekibine göndermek için ? > **Geri Bildirim**'i seçin ve istemleri izleyin. Teşekkür ederiz!